



Deviens

TECHNICIEN(NE) DE BUREAU

D3 | Enseignement technique de qualification



PRÉSENTATION DE LA SECTION

CERTIFICAT DE GESTION & DE QUALIFICATION

En choisissant les études de technicien de bureau, tu optes pour l'apprentissage pratique de métiers administratifs tout en gardant de solides compétences dans les cours généraux.

Tu apprends à manier l'outil informatique et à communiquer de façon professionnelle en français, anglais et néerlandais. Tu apprends également les notions de base en économie, droit, comptabilité et gestion.

Au terme de tes études, en plus de ton CESS, tu obtiens donc deux autres diplômes: le certificat de gestion et celui de qualification.

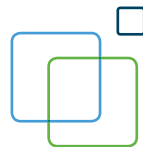
Tu peux donc choisir de te lancer dans un métier administratif, ouvrir ton propre commerce ou poursuivre des études supérieures.



Nos Projets

- > Deux stages en entreprise durant lesquels tu découvriras activement le métier de technicien de bureau.
- > Bioty Care, l'entreprise virtuelle du lycée. Au menu: traitement de dossiers, comptabilité, appels téléphoniques, accueil des visiteurs et participation à deux foires commerciales.

ACCUEIL ■ SOUTIEN ■ EXPRESSION
■ COMPÉTENCES TECHNIQUES



Bioty Care

- ▶ Notre **entreprise virtuelle Bioty Care**, qui met les élèves en réelle situation professionnalisante. Grâce à ce projet, les positions de chacun changent ! Les relations entre professeurs et élèves se transforment pour devenir une réelle collaboration dans le but de faire fructifier l'entreprise. Chacun se découvre sous un autre angle et tout le monde en ressort grandi !
- ▶ Un local dédié à Bioty Care, aménagé comme un véritable *open space* d'entreprise.
- ▶ L'esprit de l'école: dispositif de soutien pour les élèves et collaboration entre professeurs.
- ▶ Deux stages actifs en entreprise.

« C'est une option vivante qui permet à certains élèves de se révéler, on ne s'y ennue pas car il y a un bel équilibre entre apprentissages théoriques et pratiques. »

Mme Tessaro, professeure

Technicien(ne) de bureau

D3 | Enseignement technique de qualification (TQ)

	Périodes	
	5 ^e TQ	6 ^e TQ
Formation commune	18	18
- Education physique	2	2
- Religion catholique	2	2
- Français	4	4
- Mathématique	2	2
- Formation historique et géographique	2	2
- Formation scientifique	2	2
- Formation sociale et économique	2	2
- Langue moderne (Anglais ou Néerlandais)	2	2
Formation optionnelle – Options de base groupées	16	16
- Activités-Techniques comptables : entreprise	3	–
- Communication professionnelle	3	–
- Langue moderne I (Anglais ou Néerlandais)	2	2
- Langue moderne II (Néerlandais ou Anglais)	2	2
- Outils-applications bureautiques	6	–
- Activités d'insertion professionnelle	–	2
- Exercices pratiques : secrétariat	–	7
- Questions économiques-juridiques-sociales	–	3
TOTAL	34	34

Informations & Inscriptions

Implantation des Vallées

Rue des Vallées, 18 - 6060 Charleroi (Gilly)

Tél. : +32(0)71 41 38 58 - Fax : +32(0)71 42 14 53

Mail : info@francoisdesales.be

Follow us!



www.francoisdesales.be